

Согласовано:
Протокол заседания
совета родителей №1
от 22.05.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий АМДОУ
«Детский сад №5 «Солнышко»
— О.Н.Николаева
23.05.2024 г. приказ № 46



**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
АМДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»**

р.п. Крестцы
2024 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
п.Крестцы
АВТОНОМНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №5 «СОЛНЫШКО»
п.Крестцы ул.Лесная д.42, телефон 8(81659)58288

ПРИКАЗ № 46 осн.д.

от 23 мая 2024 г.

**Об утверждении Правил приёма
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в новой редакции;
2. Признать утратившим силу приказ №56 осн.д. от 13.06.2023 г. «Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Николаева О.Н.

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Солнышко» (далее - учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Крестецкого муниципального округа.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Крестецкого муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящими Правилами.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации Крестецкого муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Крестецкого муниципального округа.

4.1. Во внеочередном порядке в детском саду предоставляются места:

4.1.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении

задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

4.1.2. Детям сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

4.1.3. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

4.1.4. детям сотрудника полиции;

4.1.4.1. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4.1.4.2. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4.1.4.3. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4.1.4.4. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4.1.4.5. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 .

4.1.5. Детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти:

4.1.5.1. детям сотрудника;

4.1.5.2. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4.1.5.3. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4.1.5.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

4.1.5.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

4.1.5.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

4.1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные),

дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законными представителями) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации Крестецкого муниципального округа или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения распорядительный акт Комитета образования Администрации Крестецкого муниципального округа о закреплении учреждения за конкретными территориями муниципального округа, не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года

при наличии свободных мест.

8. Прием в учреждение, осуществляется по направлению Комитета образования Администрации Крестецкого муниципального округа или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в учреждение, в которую получено направление.

9. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желательной дате приема на обучение.

Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-

ты), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в учреждение и копии документов, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Солнышко». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №2), заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденного приказом заведующего
от 23.05.2024 г. №46 о.д.

Заведующему АМДОУ «Детский сад №5
«Солнышко»
Ольге Николаевне Николаевой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
направленности с «___» _____ 202__ г.

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/
приемный родитель _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

паспорт: _____

реквизиты документа, подтверждающие личность родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

отец/мать/опекун/
приемный родитель _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

паспорт: _____

реквизиты документа, подтверждающие личность родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

Заявляю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

(да/нет)

Необходимый режим пребывания ребёнка _____ часов.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а): _____
(подпись)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: _____
(подпись)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

“ _____ ” _____ 20 _____ г. Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденного приказом заведующего
от 23.05.2024 г. №46 о.д.

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЁМА В АМДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 «СОЛНЫШКО»

Администрация АМДОУ «Детский сад №5 «Солнышко» извещает о принятии заявления и документов от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236, приняты копии следующих документов:

	Наименование документа	Форма предоставления документа	Количество листов
☐	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	бумажный/электронный	
☐	свидетельство о рождении ребёнка /реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) – документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка	бумажный/электронный	
☐	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	бумажный/электронный	
☐	свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;	бумажный/электронный	
☐	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	бумажный/электронный	
☐	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);	бумажный/электронный	
☐	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	бумажный/электронный	
☐	медицинское заключение (оригинал)	бумажный/электронный	

Регистрационный № заявления _____

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

подпись

(Ф.И.О.)

подпись

(Ф.И.О.)

Согласовано
на заседании Педагогического совета
протокол №4 от 19.06.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор заведующего
АМДОУ «Детский сад
№35 «Солнышко»
Степиной Н.Г.
от 19.06.2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АМДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

П. 4.1.5. изложить в следующей редакции: « Детям судей, прокуроров и сотрудников следственного комитета».