

**Порядок
расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные
программы дошкольного образования в образовательных
организациях Крестецкого муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Крестецкого муниципального района (далее - Порядок), регулирует механизм установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), (далее - родительская плата), и ее размер за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Крестецкого муниципального района.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Крестецкого муниципального района за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ОО), с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Общий порядок

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОО, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких ОО.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ОО, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.}} + P_{\text{пру}}$ где:

P - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ОО;

P_{пит.} - затраты на организацию питания;

P_{хоз.} - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

P_{лич.} - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

Рпру – затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда, для обеспечения присмотра и ухода за детьми.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{пит.}} = R_{\text{нат.норма}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{нат.норма}}$ – 75 процентов среднесуточной нормы продуктов питания по СанПиН, необходимых для удовлетворения физиологических потребностей ребенка в основных пищевых веществах и энергии.

$R_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ – Примерный перечень норм расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание (приложение № 1).

$R_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материалов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - перечень предметов личной гигиены в фактически сложившихся объемах обеспечения воспитанников (приложение № 2).

$R_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня предметов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$R_{\text{реж.}} = R_{\text{норма}} / \text{срок пользования} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - перечень материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом срока их использования (приложение № 3).

$R_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в ОО для обеспечения соблюдения ребенком режима дня.

Рпру – затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда, для обеспечения присмотра и ухода за детьми, расчет которых производится в следующем порядке:

$R_{\text{пру}} = 7,5 \text{ рублей} \times K_{\text{н}}$, где

7,5 рублей – затраты на заработную плату работников обеспечивающих присмотр и уход за детьми;

$K_{\text{н}}$ - начисления на выплаты по оплате труда - 30,2 процента.

2.3. При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ОО в режиме кратковременного пребывания:

В размер родительской платы не включаются затраты на продукты питания, средства на обеспечение соблюдения ребенком режима дня;

3

для расчета размера родительской платы применяется поправочный коэффициент 0,3.

2.4.ОО выписывает для оплаты платежные документы, в которых содержатся необходимые реквизиты ОО и сумма оплаты. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет ОО, реализующей программу дошкольного образования не позднее 10 числа текущего месяца.

2.5.Начисление родительской платы производится до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы и таблице посещаемости детей предыдущего месяца.

2.6.В случае непосещения ребенком ОО по уважительной причине (отпуск родителей, санаторно-курортное лечение и другое) родители (законные представители) должны сообщить об этом до 15.00 предыдущего дня, а в случае болезни ребенка, до 09.00 текущего дня; неиспользованные суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи.

2.7.В случае выбытия ребенка из ОО возврат неиспользованной родительской платы производится на заявительной основе родителей (законных представителей) и приказа руководителя ОО зачислением на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банков.

3.Порядок распределения родительской платы за присмотр и уход в процентном отношении к ее составляющим

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком направляется по долям:

питание	85 процентов
на расходы по оплате труда (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование) персонала, связанного с обеспечением присмотра и ухода за ребенком	5 процентов
на хозяйственно-бытовое обслуживание детей	10 процентов
на обеспечение личной гигиены	
на обеспечение режима дня	

Фактические затраты за присмотр и уход консолидируются в регистрах бухгалтерского учета и отображаются в отчетности ОО за предшествующий год.

Основания для расчетов:

бюджетные и внебюджетные средства, направленные на затраты за присмотр и уход;

расчет платы за месяц в соответствии с возрастными категориями и днями пребывания;

расчет платы за месяц в группах кратковременного пребывания в соответствии с возрастными категориями.

Источниками фактических затрат являются:

средства субсидии на выполнение муниципального задания (бюджетные средства), поступления от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

4. Размер родительской платы. Порядок и условия освобождения от родительской платы, предоставления льгот по родительской плате

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ОО и её размер устанавливаются постановлением Администрации Крестецкого муниципального района (далее - Учредитель).

4.2. Учредитель вправе снизить размер Родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ОО, родительская плата не взимается.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований на их выбор. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы и представить подтверждающие документы. Копии представленных документов прикладываются к заявлению.

4.5. В случае утраты права родителями (законными представителями) детей на освобождение от родительской платы, предоставление льгот по родительской плате, родители обязаны поставить в известность ОО в течение 10 дней со дня наступления события, влекущего за собой утрату данного права, предоставив заявление о их прекращении.

4.6. В случае выявления недостоверных сведений, представленных родителями (законными представителями) детей для подтверждения прав на освобождение от родительской платы, получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Порядком ОО в установленном законом порядке может обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.

Приложение № 1
к Порядку расчета и взимания
платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
основные образовательные
программы дошкольного
образования в образовательных
организациях Крестецкого
муниципального района

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
норм расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание
на одного ребенка в месяц

Наименование	Единица измерения	Количество
Санокс, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,050
Белизна, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,050
Стиральный порошок, СМС, кг (45 кг.*1 гр.*1 год)	кг	0,188
Хлоромин, пач. (5 пач.*1 гр.*1 год)	шт.	0,021
Швабра, веник, шт (3 ед.*1 гр.*1 год)	шт.	0,013
Сода, кг (5 кг.*1 гр.*1 год)	кг	0,021
Мыло хозяйственное, шт. (15 шт.*1 гр.*1 год)	шт.	0,063
Пемолукс, шт (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,038
Ткань д/пола, помещ. (30 м*1 гр.*1 год)	м	0,126
Ведро пластм. (4 шт.*1 гр.*1 год)	шт.	0,017
Таз эмал. (3 шт.*1 гр./3 года)	шт.	0,025
Кастрюли (4 шт.*1 гр./3 года)	шт.	0,017
Чайник д/кип. (1 шт.*1 гр./2 года)	шт.	0,004
Перчатки рез. (4 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,113

Приложение № 2
к Порядку расчета и взимания
платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
основные образовательные
программы дошкольного
образования в образовательных
организациях Крестецкого
муниципального района

**Примерный перечень
предметов личной гигиены**

Наименование	Единица измерения	Количество
Мыло туалетное (0,3 шт.*1 реб.*1 мес.)	кусок	0,225
Бумага туалетная (0,5 рул.*1 реб.*1 мес.)	рулон	1
Салфетки (0,5 пач.*1 реб.*1 мес.)	пачка	0,375

Приложение № 3
к Порядку расчета и взимания
платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
основные образовательные
программы дошкольного
образования в образовательных
организациях Крестецкого
муниципального района

**Примерный перечень
материальных запасов и основных средств
на обеспечение режима дня**

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок использования (в годах)
Тарелка глубокая (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Тарелка (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Чашка (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Блюдце (1 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	1	2
Приборы стол.компл. (1 компл.*1 реб./3 г.)	шт.	1	3
Полотенце для рук (2 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	2	2
Салфетки (2 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	2	2
Наволочка верхняя (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Простынь (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Пододеяльник (3 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	3	3
Подушка (1 шт.*1 реб./10 г.)	шт.	1	10
Одеяло (1 шт.*1 реб./5 л.)	шт.	1	5
Халат (4 шт.*1 гр./3 г.)	шт.	0,0056	3
Передник (6 шт.*1 гр./3 г.)	шт.	0,0084	3
Косынка (2 шт.*1 гр./1 г.)	шт.	0,0084	1
Полотенца посудн. (6 шт.*1 гр./2 г.)	шт.	0,0126	2
Клеенка ясли (1 шт.*1 реб./3 г.)	шт.	1	3
Пеленки ясли (3 шт.*1 реб./2 г.)	шт.	3	2