

РАССМОТРЕНО  
на собрании Совета родителей  
Протокол № 2 от 29.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей  
№ 132 осн.д. от 30.12.2019 г.  
О.Н. Николаева



**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления  
воспитанников  
АМДОУ «Детского сада №5 «Солнышко»**

2019 год

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Новгородская область  
п.Крестцы  
АВТОНОМНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №5 «СОЛНЫШКО»  
п.Крестцы ул.Лесная д.42, телефон 8(81659)59683

---

ПРИКАЗ № 132 осн.д.

от 30 декабря 2019 г.

**Об утверждении Порядка и оснований перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
АМДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить АМДОУ Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников «Детский сад №5 «Солнышко»
2. Разместить настоящее положение на официальном сайте ДОУ в течение 10 дней.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Николаева О.Н.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Солнышко» (далее Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Порядком комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Крестецкого муниципального района, утвержденным постановлением администрации Крестецкого муниципального района от 02.10.2013 № 852.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- 1) по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения:
  - в случаях ликвидации Учреждения, прекращения либо приостановления деятельности Учреждения;
  - аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;
  - при закрытии Учреждения на время капитального ремонта;
- 3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.2. Перевод воспитанника в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую группу на время карантина, в случае необходимости в летний период (в связи с уменьшением нормативной численности детей, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Заведующий Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием причины такого перевода.

2.4. Перевод воспитанника в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения.

## **3. Порядок и основания отчисления воспитанника из Учреждения**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;



- в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего его незаконное зачисление в учреждение;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины;

3.3. При отчислении Учреждение выдаёт заявителю следующие документы:

- медицинскую карту ребенка;

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

#### **4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является вновь полученное направление Комитета образования на зачисление воспитанника в Учреждение, а также приказ ДОО о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в ДОО.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, утверждается заведующим Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

5.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, утверждаются заведующим Учреждения.

5.4. Срок действия Порядка не ограничен, действует до принятия нового.