

УТВЕРЖДАЮ

 врио заведующего
 АМДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»
 И.Т. Степина



**План по противодействию коррупции
 в АМДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»
 на 2024-2025 учебный год**

1.	Меры по развитию правовой основы по противодействию коррупции		
1.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий АМДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	В течение года	Ст. воспитатель, Заведующий АМДОУ
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Заведующий АМДОУ
2	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий АМДОУ
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Ст. воспитатель, Заведующий АМДОУ
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Ст. воспитатель, Заведующий АМДОУ

2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	Постоянно	Заведующий АМДОУ
2.6.	Мониторинг отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика	Постоянно	ст.воспитатель Заведующий ДОУ
2.7.	Анализ информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими (служащим), членами комиссий по осуществлению закупок.	Постоянно	ст.воспитатель Заведующий ДОУ
3	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Ст. воспитатель; воспитатели групп, муз. руководитель
4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий АМДОУ
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных услугах.	Постоянно	Ст. воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель (мониторинг)

4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	до 1 апреля 2025 г.	Заведующий АМДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта АМДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	
4.6.	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании АМДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»	Постоянно	Ст. воспитатель
4.7.	Проведение маркетинговых исследований цен на товары (услуги, работы) по заключаемым муниципальным контрактам	на продукцию и товары – еженедельно; на услуги - ежемесячно	менеджер АМДОУ

